

Положение
о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы в администрации
Ворошиловского района города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в целях обеспечения реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

1.3. Комиссия является постоянно действующим, коллегиальным (совещательным) органом, созданным администрацией Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

1.4. Состав Комиссии утверждается локальным актом администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Формирование, обновление и эффективное использование кадрового резерва в администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

2.1.2. Выработка рекомендаций по вопросам, связанным с формированием, обновлением, подготовкой и использованием кадрового резерва.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;

запрашивать в установленном порядке в функциональных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных предприятий и учреждений

необходимые материалы по вопросам своей деятельности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.3. По решению главы администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону к работе Комиссии могут привлекаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов.

4.4. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство работой Комиссии.
- Назначает дату заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях.
- Подписывает протоколы Комиссии.
- Принимает решение о временном отстранении члена комиссии от участия в голосовании при возникновении у него конфликта интересов.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости обновления кадрового резерва, по мере поступления документов в комиссию, по результатам ежеквартального мониторинга.

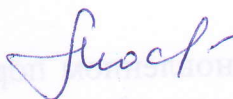
4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.8. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или лица, исполняющего обязанности председателя комиссии, является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь Комиссии, ведущий специалист (по кадровой работе) администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

Управляющий делами



М.Г. Белорусевич